



求人番号

07010-3672311

事業所番号

0701-104986-4

受付年月日 令和3年3月17日

紹介期限日 令和3年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

福島県福島市

職業分類

257-01

産業分類

911	職業紹介業
-----	-------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	コウエキシャダシホウジン フクシマケンシルバージンザイセンターレンゴウカイ 公益社団法人 福島県シルバー人材センター連合会
所在地	〒960-8031 福島県福島市栄町10-21 福島栄町ビル8階
ホームページ	http://fukushimaren.net/

## 2 仕事内容

職種	総合職
仕事内容	長期的には、連合会の業務全般です。 当面は、次の事業に係る業務を担当し、先輩職員等指導のもと、仕事を進めます。公用車運転による（宿泊）出張もあります。 1 会員拡大事業 2 就業機会確保・拡大事業 3 安全・適正就業対策事業 4 交流研修事業 5 普及啓発活動事業（チラシ、ポスター等作成も含まれます） 6 調査研究事業（統計のとりまとめも含まれます） 7 指導相談事業（法令に関する指導相談も含まれます）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒960-8031 福島県福島市栄町10-21 福島栄町ビル8階
通勤手段	福島駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） 事務所内は禁煙です。
マイ通勤力	可 駐車場 なし
年齢	年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為（経験不問＆新卒同等処遇）
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード、エクセル、パワーポイントにより文書・表等の資料作成ができる方
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

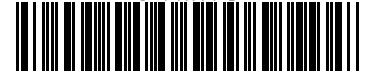
(1/2)

月額 (a+b)	171,500 円 ~ 171,500 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 171,500 円 ~ 171,500 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2 日)
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,000 円 ~ 7,800 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.65ヶ月分 (前年度実績)



07010- 3672311

事業所番号



0701-104986-4 (2/2)

事業所名	公益社団法人 福島県シルバー人材センター連合会
------	-------------------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ○1/1~3及び12/29~31、○有給の特別休暇 ○介護休暇・休業、育児休暇・休業、夏季休暇の各制度あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	あり	再雇用制度	なし
勤務延長	なし (一律 65歳)	入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 14人 就業場所 14人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 平成 9年 資本金 労働組合 なし
事業内容	県内に設置されているシルバー人材センターの普及活動、就業希望の高年齢者の就業に必要な講習、シルバー派遣事業の実施並びにセンター実施事業の実績取りまとめ等を行っています。	
会社の特長	当連合会には、県内全てのシルバー人材センターが加入しており、高年齢者の就業機会の確保と提供を組織的にを行い、それぞれの地域発展に寄与しております。	
役員/代表者名	会長 川浪 廣次	法人番号 4380005010507
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績	なし	

## 求人に関する特記事項

1 選考日程は次のとおりです。いずれも結果は電話又は郵送でお知らせします。  
○応募書類：4月16日(金)必着  
※応募者多数の場合、期日前に締め切る可能性があります。  
○筆記試験：4月20日(火)  
○面接：4月28日(木)  
○採用日：5月10日頃、又は以降の日

2 筆記試験は、連合会職員として職業能力を發揮していただけるかどうかを判断するため実施します。単に能力が高い低いを判断するためのものではありません。

3 今春卒業の方も応募はできますが、一般として応募していただきます。この場合、応募書類の職務経歴書は、それに代わるものとして、自己アピール書を添付してください。

4 新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、日程が変更になる場合があります。

5 仕事内容欄記載の各事業については、当連合会ホームページ掲載の「事業稀計画書」からご覧いただけます。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 2日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他		
日時	その他 [ 選考日程は、求人に関する特記事項欄をご覧ください。 ]		
選考場所	〒 960-8031 福島県福島市栄町10-21 福島栄町ビル8階 福島駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 郵送の送付場所 〒 960-8031 福島県福島市栄町10-21 福島栄町ビル8階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	事務局長 採用担当者 電話番号 024-521-6081 内線 ( ) FAX 024-521-6086 Eメール		
選考に関する特記事項	面接選考時に、パソコン操作(6分程度)をしていただきます。		